

1. Общие положения.

1.1. Самообследование Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-деловой центр «Знания Плюс»» (далее Центр) представляет собой обследование состояния образовательной системы Центра, имеющее системный характер и направленное на повышение эффективности деятельности.

1.2. Основные функции самообследования Центра:

- оценка эффективности образовательной деятельности и возможности совершенствования управления и деятельности образовательной организации;
- информационная открытость для участника отношений в сфере образования (обучающихся, педагогических работников, федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления).

1.3. Самообследование проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462, Уставом, локальными нормативными актами Центра.

1.4. Основные задачи самообследования Центра:

- главный сбор общей информации о состоянии образовательной системы; - разработка системы изменений, способствующих развитию образовательной системы Центра;
- сравнение планируемого и фактического состояния основных показателей деятельности организации;
- выявление существующих проблем и поиск путей и их решений; - изучение динамики изменения показателей деятельности Центра;
- изучение динамики изменения показателей деятельности Центра;
- планирование основных векторов развития Центра.

1.5. Предметом самообследования Центра выступает:

- образовательная деятельность;
- система управления;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности образовательной организации.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления Центра.

2.1. Центр был образован 05 апреля 2016 года в целях реализации образовательных программ в определенной сфере в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства; повышение средствами просветительской работы гуманитарной и духовной нравственности культуры населения.

2.2. Согласно имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности № 4684 от 31 января 2017 года, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования по Республике Башкортостан, Центр имеет право осуществлять профессиональное обучение, а также дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

2.3. Центр в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2019 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Гражданским кодексом РФ, иными нормативными актами Министерства образования и науки (с 15.05.2018 Министерства просвещения РФ), иными нормативными актами РФ, Уставом Центра, внутренними нормативными актами Центра.

2.4. Сведения о Центре:

1	Полное наименование	Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-деловой центр «Знания Плюс»»
2	Сокращённое наименование	ЧУ ДПО «УДЦ Знания Плюс»
3	Юридический адрес	453118, Россия, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Коммунистическая, д. 12
4	Почтовый адрес	453118, Россия, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Коммунистическая, д. 12
5	Телефон	8 (3473) 22-11-12, 24-62-33, 24-89-16 8 937-15-38-111
6	Факс	8 (3473) 22-11-12, 24-62-33
7	e-mail	znanie_str@mail.ru
8	ИНН/КПП	0268076395/026801001
9	ОГРН	1160280074063
10	Руководитель	Директор Галиакбаров Радмир Фаритович, действует на основании Устава

11	р/с, наименование банка	40703810062070000022 в АО Россельхозбанк Башкирский РФ
12	к/с	30101810200000000934
13	БИК	048073934
14	ОКПО	01753658
15	ОКАТО	80445000000
16	ОКТМО	80745000001
17	ОКОГУ	4210014
18	ОКФС	16 - Частная собственность
19	ОКОПФ	75500 - Частные учреждения

2.5. Основной нормативно-правовой документ Центра – Устав, в соответствии с которым целью деятельности Центра является реализация образовательных программ в определенной сфере в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства; повышение средствами просветительской работы гуманитарной и духовной нравственности культуры населения.

2.6. Уставом Центра закреплены: виды, цели, предмет деятельности, задачи, основные характеристики образовательного процесса, основные характеристики хозяйственной деятельности, имущества и т.д.

2.7. Локальными нормативными актами, регулируемыми образовательные отношения в Центре, являются:

- Положение о структурном образовательном подразделении
- Правила приема на обучение, порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- Положение об охране здоровья обучающихся
- Положение о порядке проведения учебных занятий и текущего контроля
- Положение об итоговой аттестации и аттестационной комиссии
- Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ
- Положение о языках образования в образовательной организации
- Положение оказания платных образовательных услуг
- Правила внутреннего распорядка для слушателей
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимся

2.8. Органами управления Центра являются:

- Учредитель – высший орган управления Центра. Права, обязанности и ответственность установлена Уставом Центра;
- Директор – единоличный исполнительный орган управления Центра. Права, обязанности и ответственность установлена Уставом Центра, а также законодательством РФ;
- Общее собрание работников Центра – коллегиальный орган управления. Права, обязанности и ответственность установлена Уставом Центра, а также Положением об Общем собрании работников, утвержденным приказом № 04 от 02.02.2017

2.9. Выводы:

- нормативная и организационно- правовая документация Центра имеется в наличии по всем реализуемым направлениям обучения и соответствует требованиям законодательства, предъявляемым к образовательным организациям дополнительного профессионального образования;
- вся документация своевременно обновляется и приводится в соответствие с требованиями законодательства;
- все органы управления Центра созданы и функционируют согласно устанавливающим документам.

3. Организация учебного процесса.

3.1. Учебный процесс в Центре организован в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 4684 от 31 января 2017 года, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования по Республике Башкортостан, Центр осуществляет дополнительное профессиональное образование.

3.2. Для организации учебного процесса Центр в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг, Положением «О правилах приема, порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся», Положением «О порядке проведения учебных занятий и текущего контроля»:

- осуществляет прием документов, необходимых для заключений Договора у Заказчика, Плательщика, Потребителя, в соответствии с законодательством РФ.
- заключает Договор. Договор составляется в количестве экземпляров, соответствующих количеству Подписантов;
- готовит приказ о зачислении обучающихся;
- определяет преподавательский состав. Преподаватели могут быть как штатными, так и привлеченными по гражданско-правовым договорам;
- создают необходимые условия для занятий с учетом установленных требований. Организует проведение учебных занятий;

- составляет и своевременно корректирует в случае необходимости расписание занятий для каждой учебной группы. Знакомит обучающихся с расписанием занятий, своевременно информирует об изменениях в расписании занятий.

- осуществляет текущий контроль качества оказываемых платных образовательных услуг;

- после оказания платных образовательных услуг Исполнитель выдает Заказчику и (или) Плательщику акт об оказании услуг.

3.3. Организация учебного процесса в Центре регламентируется учебным планом и расписанием занятий по каждой образовательной программе.

3.4. Выводы:

- Учебный процесс в Центре организован с учетом требований законодательства и локальных нормативных актов Центра.

4. Учебные занятия и качество обучения в Центре.

4.1. Учебные занятия проводятся в группах.

4.2. Обучение ведется на русском языке.

4.3. Учебная нагрузка, а также продолжительность занятий определяется в академических часах. Один академический час равен 45 минутам.

4.4. Основными видами учебных занятий в Центре являются аудиторные занятия: лекции, семинары, тренинги, консультации, практические и контрольные работы в учебных аудиториях, а также текущий контроль вне учебных аудиторий.

4.5. Аудиторные занятия проводятся в учебных аудиториях Центра под руководством преподавателя.

4.6. Текущий контроль обучающихся направлен на самостоятельный поиск, постановку учебных целей, более качественную подготовку к итоговой аттестации.

4.7. Все виды занятий, включенных в расписание, являются обязательными для посещения всеми обучающимися.

4.8. Текущий контроль знаний обучающихся по конкретной дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим занятия по этой дисциплине.

4.9. Текущий контроль знаний позволяет:

- Определить уровень освоения обучающимися того или иного раздела образовательной программы для принятия решения о готовности перехода к освоению следующего раздела;

- Проанализировать ошибки и организовывать, в случае необходимости, своевременную педагогическую помощь обучающимся.

4.10. Виды текущего контроля:

- устный ответ на поставленный вопрос;

- устное сообщение по заданной теме;

- собеседование;
- семинар;
- промежуточное тестирование.

4.11. Результаты текущего контроля анализируются преподавателем, после чего обучающимся выдаются рекомендации, позволяющие устранить недостатки в освоении пройденного материала.

4.12. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

4.13. Итоговая аттестация представляет собой оценку соответствия результатов освоения слушателем ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения по ДПП.

4.14. Итоговая аттестация должна определять соответствие подготовки слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям – требованиям профессиональных стандартов – образовательных стандартов, утвержденных Центром.

4.15. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.

4.16. Итоговая аттестация слушателей может включать одно аттестационное испытание. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяется учебным планом ДПП/ индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП.

4.17. Аттестационные испытания могут проводиться в письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.18. К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом ДПП/ индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП и не имеющие академической, либо финансовой задолженности.

4.19. Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП/ индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП виды итоговых аттестационных испытаний выдается документ о квалификации, установленного Центром.

4.20. Выводы:

- система подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения форм, видов, методов обучения;
- Центр придает большое значение содержанию учебных занятий и качеству обучения, которые направлены на то, чтобы изучение теоретического материала подкреплялось получением практических навыков;

- образовательный процесс Центра нацелен на получение качественного образования, позволяет актуализировать знания, получать дополнительные квалификации, осваивать новые технологии, соответствующие требованиям времени, обеспечивая профессиональный рост специалистов.

5. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса в Центре.

5.1. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса в Центре (далее внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебно-методической и воспитательной работы в организации на высоком уровне с учетом современных требований, а также на совершенствование образовательного процесса.

5.2. При проведении внутреннего контроля анализируются:

5.2.1. Состояние учебно-методической работы;

5.2.2. Морально-психологическое состояние обучающихся;

5.2.3. Состояние образовательного процесса:

- степень удовлетворенности обучающихся;

- степень усвоения учебного материала;

- посещаемость образовательных мероприятий;

- проведение мероприятий текущего контроля и итоговой аттестации;

- выполнение требований локальных нормативных актов Центра, прочих нормативных актов, а также соблюдение законодательства;

- учебные пособия и раздаточный материал;

- техническая оснащенность образовательного процесса;

- ведение документации (составление планов, графиков, ведение журналов и т.п.)

5.2.4. Соблюдение учебного распорядка, учебной и трудовой дисциплины;

5.2.5. Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава:

- уровень профессиональной компетенции;

- качество и результативность преподавательской работы;

- уровень инновационной деятельности;

- уровень самообразования;

- анализ затруднений.

5.2.6. Состояние учебно-материальной базы:

- Соблюдение требований пожарной безопасности в помещениях Центра;

- Соблюдение санитарных и гигиенических требований помещения Центра;

- Соблюдение в помещениях Центра норм и правил, предъявляемых к образовательному процессу;

- Оснащенность и комплектность учебных классов;

- Техническое состояние оборудования учебных классов.

5.2.7. Состояние финансовой, экономической и хозяйственной деятельности.

5.3. Методы проведения внутреннего контроля:

- изучение документов;

- наблюдение за образовательным процессом;

- опрос участников образовательного процесса;

- проведение контрольных срезов.

5.4. Основаниями для проведения внутреннего контроля могут служить:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращения физических и юридических лиц;

- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

5.5. Директор, либо другое назначенное им лицо, может посещать учебные мероприятия без предварительного уведомления преподавателя и обучающихся.

5.6. Придание гласности и открытости результата внутреннего контроля осуществляется:

- путем предоставления информации основным потребителям результатов системы оценки;

- путем размещения информации на официальном сайте Центра.

6. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

6.1. Для реализации образовательных программ в Центре каждый обучающийся обеспечивается индивидуальным комплектом необходимой учебной литературой, учебно-методических материалов, нормативных актов и т.д. на бумажных и электронных носителях.

6.2. В Центре функционирует единая информационная сеть, имеющая выход в интернет.

6.3. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

7. Сведения о преподавательском составе

7.1. Обучение производится преподавательским составом, имеющим высшее профессиональное образование, опыт преподавательской работы не менее одного года (7 человек), в том числе 1 профессор, 2 кандидата экономических наук.

№	ФИО	Образование	Должность	Ученая степень	Стаж работы
1	Опальский Александр Юрьевич	высшее	преподаватель	-	13 лет
2	Опальская Александра Лаврентьевна	высшее	преподаватель	к.э.н.	30 лет
3	Соркин Эдуард Владимирович	высшее	преподаватель	-	30 лет
4	<u>Габидуллина</u> <u>Гульнара</u> <u>Рафаэлевна</u>	высшее	преподаватель	профессор	15 лет
5	Кабашов Сергей Юрьевич	высшее	преподаватель	-	8 лет
6	Зайцева Лариса Николаевна	высшее	преподаватель	-	15 лет
7	Багаева Любовь Николаевна	высшее	преподаватель	к.э.н.	30 лет

8. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

8.1. Центр осуществляет образовательную деятельность по адресу: 453118, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Коммунистическая, д. 12. Общая площадь 60 кв.м., площадь аудиторных занятий 56,4 кв.м. Все помещения расположены на первом этаже здания. Вход оснащен специальным лифтом для инвалидных колясок.

8.2. Для проведения занятий аудитории оснащены в соответствии с требованиями приказов и нормативных документов Минобрнауки Российской Федерации видеотехникой, видеопроекторами, наглядными и методическими пособиями.

8.3. Помещение для проведения занятий соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, применяемым к помещениям, в которых осуществляется образовательная деятельность по программам ДПО взрослых и детей, что подтверждается Санитарно-эпидемиологическим заключением № 02.22.01.000.М.000354.07.16. от 20.07.2016 г.

8.4. Помещение для проведения занятий соответствует обязательным требованиям пожарной безопасности, предъявляемым к помещениям, в которых осуществляется образовательная деятельность по программам ДПО взрослых и детей, что подтверждается

заключением о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 48/09 от 25.06.2016 г.

8.5. Материально-техническая база регулярно модернизируется.

9. Показатели деятельности Центра.

№	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
1.	Подготовка кадров		
1.1.	Общий контингент	человек	
1.2.	Количество обучающихся, принятых за счет бюджетов (федеральных, региональных, отраслевых)	человек	Нет
1.3.	Доля целевого приема	%	Нет
1.4.	Общее количество реализуемых образовательных программ	Единиц	8
1.5.	Доля укрупненных групп специальностей, имеющих образовательные программы углубленной подготовки, в общем количестве УГС	%	Нет
1.6.	Доля программ дополнительного образования в общем количестве реализуемых образовательных программ	%	100
1.7.	Количество выпускников (все формы обучения)	человек	
1.8.	Доля выпускников, сдавших ГИА на «4» и «5»	%	Нет
1.9.	Доля выпускников, освоивших рабочие профессии, должности служащих	%	25
1.10.	Доля трудоустроенных выпускников в общем количестве выпускников	%	100
2.	Кадровый потенциал		
2.1.	Общее количество педагогических работников	Человек	6
	Из них штатных работников	Человек	0
	Из них совместителей	Человек	6
2.2.	Доля штатных педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	%	Нет

2.3.	Доля штатных педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	%	Нет
2.4.	Доля педагогических работников с учеными степенями (званиями), включая совместителей	%	50
3.	Инфраструктура		
3.1.	Общая площадь	Кв.м.	60
3.2.	Доля учебных площадей (кабинеты) в общей площади	%	70
3.3.	Стоимость учебно-производственного оборудования, приобретенного за последние три года	Тыс.руб.	420,731
3.4.	Доля учебно-производственного оборудования, приобретенного за последние три года	%	98
3.5.	Обеспеченность ПЭВМ не старше 5 лет на 1 обучающегося	Единиц	8
3.6.	Обеспеченность общежитием на 1 обучающегося	Единиц	Нет
3.7.	Обеспеченность пунктами питания на 1 обучающегося	%	100
3.8.	Обеспеченность спортивными сооружениями (спортивный зал, бассейн, спортивная площадка, стрелковый тир)	Единиц	Нет
4.	Развитие потенциала образовательной организации		
4.1.	Участие в инновационных проектах за отчетный год (федеральных, региональных целевых программах и инновационных площадках)	Единиц	Нет
4.2.	Доля победителей олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, спартакиад, регионального, федерального и международного уровней на 100 обучающихся за отчетный период	Единиц	Нет
4.3.	Доля штатных педагогических работников – победителей конкурсов, проводимых Минобрнауки России	%	0
5.	Финансово-экономическая деятельность		

5.1.	Доля внебюджетных доходов в консолидированном бюджете образовательной организации	%	100
5.2.	Отношение средней заработной платы в образовательной организации к средней заработной плате по экономике региона	%	113
5.3.	Доля расходов, направленных на научно-исследовательские и экспериментальные работы	%	0
5.4.	Доля внебюджетных расходов, направленных на развитие материальной базы	%	5

10. Выводы о результатах самообследования

10.1. Центр полностью соблюдает контрольные лицензионные нормативы.

10.2. Локально-нормативные и организационно-правовые документы Центра имеются в наличии и соответствуют действующему законодательству и требованиям нормативных актов.

10.3. Структура Центра позволяет осуществлять образовательную деятельность в соответствии с Уставом организации. При этом система учета, сопровождения и обеспечения едина для различных направлений деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы.

10.4. Организация образовательного процесса является оптимальной, вследствие чего качество подготовки обучающихся неизменно высокое.

10.5. Внутренняя система оценки качества образования в Центре (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований. Необходимость внесения в нее корректив отсутствует. Необходимость поиска резервов для повышения качества образования также отсутствует.

10.6. Информационные ресурсы, учебная литература, учебно-методические материалы, нормативные акты и т.д. соответствуют требованиям законодательства и соответствующих нормативных актов.

10.7. Преподавательский состав соответствует требованиям локальных нормативных актов Центра, нормативных актов и законодательства.

10.8. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса соответствует установленным требованиям и является современным.