

Приложение № 1

к приказу № 01 от 02.02.2017

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

протокол № 01 от 02.02.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема, порядке перевода,
отчисления и восстановления обучающихся в
ЧУ ДПО «УДЦ Знания Плюс»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, порядок перевода, отчисления и восстановления слушателей ЧУ ДПО «УДЦ Знания Плюс» для обучения разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами ЧУ ДПО «УДЦ Знания Плюс»

1.2. Настоящие Правила регламентируют организацию приема, порядок перевода, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации и иностранных граждан(далее по тексту – лица/поступающие) для обучения в ЧУ ДПО «УДЦ Знания Плюс» по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. Прием, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся оформляется приказом директора.

2. Правила приема

2.1. Прием лиц в ЧУ ДПО «УДЦ Знания Плюс» для обучения по ДПП осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту - договор об оказании платных образовательных услуг).

2.2. Стоимость обучения по ДПП утверждается приказом ЧУ ДПО «УДЦ Знания Плюс».

2.3. Прием лиц в ЧУ ДПО «УДЦ Знания Плюс» для обучения по ДПП осуществляется на очную, очно-заочную, дистанционную, экстернат формы обучения.

2.4. Формы обучения, формы организации учебного процесса, использование различных образовательных технологий и сроки освоения ДПП определяются ДПП и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов ЧУ ДПО «УДЦ Знания Плюс».

2.5. Прием иностранных граждан для обучения по ДПП возможен только при соблюдении следующих условий:

2.5.1. при подаче заявления о приеме иностранный гражданин дополнительно представляет копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

2.5.2. документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об

образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

2.5.3. документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.6. На обучение по ДПП принимаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, уровень образования которых подтвержден:

– документом об образовании и квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее по тексту – Минобрнауки России), или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры (далее по тексту – документ об образовании и квалификации государственного образца);

– документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г. (далее по тексту – документ об образовании и квалификации государственного образца);

– документом иностранного государства об образовании и о квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона № 273-ФЗ,

а также лица, получающие высшее образование или среднее профессиональное образование, обучение которых подтверждено справкой об обучении, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Требования к уровню образования поступающих на обучение по конкретной ДПП определяются условиями реализации данной программы.

2.7. При приеме в ЧУ ДПО «УДЦ Знания Плюс» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.8. С целью информирования поступающих ЧУ ДПО «УДЦ Знания Плюс» обязана ознакомить обучаемого с Уставом организации, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми структурным образовательным подразделением Организации, Правилами внутреннего распорядка

обучающихся, формой договора об оказании платных образовательных услуг и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Зачисление лиц для обучения по ДПП осуществляется после предоставления договора об оказании платных образовательных услуг, подписанного поступающим и(или) юридическим лицом, направившим его на обучение и заявлений поступающих.

2.10. Поступающий на обучение по ДПП представляет в ЧУ ДПО «УДЦ Знания Плюс» следующие документы:

1. Заявление, учетную карточку;
2. ксерокопию документа, удостоверяющего его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую его личность и объясняющую причину отсутствия документа;
3. ксерокопию документа об образовании и о квалификации;
4. справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих высшее образование);
5. подписанный договор об оказании платных образовательных услуг.
6. - ксерокопию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (в случае если предъявляемые документы получены до официального изменения фамилии/ имени/ отчества).

2.11. Поступающий представляет документы, необходимые для зачисления, одним из следующих способов:

1. лично или через доверенное лицо;
2. электронную заявку на обучение на адрес электронной почты ЧУ ДПО «УДЦ Знания Плюс» с приложением сканированных копий документов;
3. направляет через оператора почтовой связи общего пользования;
4. направляет через курьерскую службу.

2.12. Уполномоченный сотрудник ЧУ ДПО «УДЦ Знания Плюс» с целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. При личном представлении документов поступающими на обучение по ДПП профессиональной переподготовки копии документов заверяются по подлиннику уполномоченным лицом ЧУ ДПО «УДЦ Знания Плюс».

2.14. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ЧУ ДПО «УДЦ Знания Плюс» в следующих случаях:

3.1.1. в связи с завершением обучения;

3.1.2. по собственному желанию на основании личного заявления;

3.1.3. по медицинским показаниям(в исключительных случаях ЧУ ДПО «УДЦ Знания Плюс» может предоставить академический отпуск);

3.1.4. при невыполнении условий договора, в том числе при несвоевременном внесении платы за обучение;

3.1.5. в случае грубого нарушения Устава, внутреннего распорядка и других локальных актов ЧУ ДПО «УДЦ Знания Плюс»

3.1.6. в случае академической неуспеваемости:

- не прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки;

- не прошедшие итоговую аттестацию;

3.1.7. при представлении заведомо ложных сведений, либо подложных документов при поступлении на обучение;

3.2. В целях защиты своих прав обучающиеся вправе:

3.2.1. обращаться в органы управления ЧУ ДПО «УДЦ Знания Плюс» в случае ущемления своих прав сотрудниками учреждения или другими обучающимися;

3.2.2. использовать иные, не запрещенные законодательством РФ, способы защиты своих прав и законных интересов.

3.3. Отчисление обучающегося производится путем исключения его из списков обучающихся с обязательным уведомлением обучающегося. В случаях, когда отчисление влечет за собой изменение платы за обучение, составляется дополнительное соглашение к договору.

4. Перевод обучающихся

4.1. Перевод в другое образовательное учреждение осуществляется по письменному заявлению обучающегося. При этом обучающийся обязан возместить ЧУ ДПО «УДЦ Знания Плюс» фактически понесенные затраты, связанные с организацией процесса обучения.

4.2. Перевод внутри ЧУ ДПО «УДЦ Знания Плюс» осуществляется:

4.2.1. при намерении слушателя обучаться в пределах образовательной программы в другие даты или в другое время;

4.2.2. при намерении слушателя обучаться по другой образовательной программе в пределах суммы договора, либо большей;

4.3. Перевод обучающегося производится путем изменения соответствующих списков обучающихся с обязательным уведомлением обучающегося. При этом составляется дополнительное соглашение к договору, либо договор расторгается, и заключается новый.

5. Восстановление обучающихся и зачисление в порядке перевода из другого образовательного учреждения

5.1. Восстановление обучающегося рассматривается директором ЧУ ДПО «УДЦ Знания Плюс» в индивидуальном порядке:

5.1.1. в ту же группу, при соблюдении следующих условий:

- пропуск не более 50% занятий;
- группа не закончила обучение.

5.1.2. в новую группу при наличии вакантных мест.

5.2. Восстановление обучающегося в порядке перевода из другого образовательного учреждения происходит в порядке, описанном в договоре о сотрудничестве между образовательным учреждением и ЧУ ДПО «УДЦ Знания Плюс». При отсутствии такого договора перевод осуществляется в индивидуальном порядке по решению директора ЧУ ДПО «УДЦ Знания Плюс».