

Частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-деловой центр «Знания Плюс»»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Галиакберов Р.Ф. Галиакберов

«20 августа» 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
ЧУ ДПО «УДЦ Знания Плюс»

г. Стерлитамак

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 4 ст. 26 Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ЧУ ДПО «УДЦ Знания Плюс» (далее Учреждение)
2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
3. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.
4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.
5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

2. Состав и порядок работы Общего собрания.

1. Общее собрание состоит из работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.
2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителей; педагогические работники, специалисты и руководители профильных предприятий. Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
4. Общее собрание может быть созвано по инициативе Учредителей, Директора Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения. С решением о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.
5. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся Учредителями Учреждения, Директором, Педагогическим советом и членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.
6. Для ведения Общего собрания избираются Председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

7. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за десять рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

8. Секретарь Общего собрания ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

9. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более чем две трети работников Учреждения. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания.

1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Учреждения (и изменений к ним), затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации по вопросам материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса;
- рассмотрение, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения, выработка мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение Учредителями Учреждения, Директором или Педагогическим советом;
- внесение на рассмотрение Директору или Учредителям предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- рекомендации к поощрению (награждению) работников Учреждения.

2. Общее собрание знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает Директора о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе учреждения.

3. Общее собрание может рассматривать иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Общего собрания.

1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителям, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом или действующим законодательством российской Федерации.

4. Общее собрание работников и каждый член Общего собрания обязаны соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав и другие локальные нормативные акты Учреждения.

5. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Документация и отчетность.

1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

2. Каждый протокол подписывается Председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.
3. Протоколы нумеруются от начала каждого календарного года.
4. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).