

Частное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-деловой центр «Знания Плюс»»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Галиакберов Р.Ф. Галиакберов

«20 августа» 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**ЧУ ДПО «УДЦ Знания Плюс»**

г. Стерлитамак



## **1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 4 ст. 26 Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ЧУ ДПО «УДЦ Знания Плюс» (далее Учреждение)
2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
3. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.
4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.
5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

## **2. Состав и порядок работы Общего собрания.**

1. Общее собрание состоит из работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.
2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителей; педагогические работники, специалисты и руководители профильных предприятий. Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
4. Общее собрание может быть созвано по инициативе Учредителей, Директора Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения. С решением о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.
5. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся Учредителями Учреждения, Директором, Педагогическим советом и членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.
6. Для ведения Общего собрания избираются Председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.



7. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за десять рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

8. Секретарь Общего собрания ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

9. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более чем две трети работников Учреждения. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

### **3. Компетенция Общего собрания.**

1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Учреждения (и изменений к ним), затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации по вопросам материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса;
- рассмотрение, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения, выработка мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение Учредителями Учреждения, Директором или Педагогическим советом;
- внесение на рассмотрение Директору или Учредителям предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- рекомендации к поощрению (награждению) работников Учреждения.

2. Общее собрание знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает Директора о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе учреждения.



3. Общее собрание может рассматривать иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права и обязанности Общего собрания.**

1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителям, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом или действующим законодательством российской Федерации.

4. Общее собрание работников и каждый член Общего собрания обязаны соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав и другие локальные нормативные акты Учреждения.

5. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **5. Документация и отчетность.**

1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.



2. Каждый протокол подписывается Председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.
3. Протоколы нумеруются от начала каждого календарного года.
4. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).