

УТВЕРЖДАЮ:

Директор частного учреждения
Дополнительно профессионального образования



Галиакберов Р.Ф.

«31» декабря 2020г.

Разработал:

Галиакберов Р.Ф.
Галиакберов Р.Ф.

«31» декабря 2020г.

ГОДОВОЙ ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Финансовый год: 2020

Плановый период: 2021

Стерлитамак, 2020 год

Введение

План финансово-хозяйственной деятельности Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-деловой центр «Знания Плюс» на 2021 год является основанием для осуществления финансовой деятельности.

Порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности соответствует требованиям Министерства финансов РФ (Приказ №81 н от 28.07.2013г. (в действующей редакции))

Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности, утверждению и размещению в свободном доступе, согласно подпункту 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и подзаконным нормативным актам, в обязательном порядке реализуются только государственными (муниципальными) образовательными организациями.

ЧУ ДПО УДЦ «Знания Плюс» не является получателем субсидий и бюджетных инвестиций. Денежные средства поступают от оказания платных образовательных услуг и расходуются согласно уставным целям. В связи с этим, все финансовые показатели в плане финансово-хозяйственной деятельности отражаются по деятельности от оказания услуг, в соответствии с Уставом.

1. Основные сведения об учебном центре

Частное учреждение дополнительного профессионального образования было создано в 2016 году.

ЧУ ДПО УДЦ «Знания Плюс» является образовательным учреждением дополнительного профессионального образования осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № 4684 от 31.01.2017 года, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан.

Управление деятельностью учебного центра осуществляет Директор – Галиакберов Радмир Фаритович

КАРТОЧКА ЧУ ДПО УДЦ «Знания Плюс»

1	Полное наименование	Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-деловой центр «Знания Плюс»»
2	Сокращённое наименование	ЧУ ДПО «УДЦ Знания Плюс»
3	Юридический адрес	453118, РБ, г. Стерлитамак, ул. Коммунистическая, 12
4	Почтовый адрес	453118, РБ, г. Стерлитамак, ул. Коммунистическая, 12
5	Телефон	8 (3473) 22-11-12, 24-62-33, 8937-15-38-111
6	Факс	8 (3473) 22-11-12, 24-62-33
7	e-mail	znanie_str@mail.ru
8	ИНН/КПП	0268076395/026801001
9	ОГРН	1160280074063
10	Руководитель	Директор Галиакберов Радмир Фаритович, работает на основании Устава
11	р/с, наименование банка	40703810062070000022 в АО Россельхозбанк Башкирский РФ
12	к/с	30101810200000000934
13	БИК	048073934

2. Основные сведения о деятельности

2.1 ЧУ ДПО УДЦ «Знания Плюс» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с рядом нормативно-правовых документов. Среди таких документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499);

- Положение об организации учебного процесса.

2.2 Целью деятельности Учебного центра является предоставление услуг дополнительного профессионального образования и обучения по охране труда, пожарно-техническому минимуму.

2.3 Предметом деятельности ЧУ ДПО УДЦ «Знания Плюс» является:

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования в рамках образовательной лицензии;

2.4 Задачи ЧУ ДПО УДЦ «Знания Плюс»:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- разработка и внедрение новых образовательных информационных продуктов, программ и методов обучения с учетом региональных особенностей и потребностей рынка услуг;

- максимальное упрощение процесса обучения при освоении образовательных программ;

- привлечение максимального количества обучаемых для обновления теоретических и практических знаний руководителей и специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации, необходимостью решения профессиональных задач и соответствию профессиональных стандартов;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда и пожарно-технического минимума.

2.6 Образовательные программы.

Содержание программ обучения определяется Учебным центром самостоятельно на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), с учетом внешних социально-экономических факторов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Структура дополнительных профессиональных программ соответствует порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и включает в себя цели и задачи программы, описание совершенствуемой или приобретаемой компетенции, учебный план, учебно-тематический план, содержание программы, список использованной литературы, итоговые тестирования.

По итогам успешного освоения программ обучения слушателям выдается удостоверение или диплом (в зависимости от дополнительной профессиональной программы) установленного образца, утвержденным внутренним приказом и протоколом.

2.7 В настоящее время потребителями услуг дополнительного профессионального образования являются специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, имеющие среднее или высшее образование.

2.8 Образовательные услуги в Учебном центре платные. Взаимоотношения Учебного центра и слушателей регулируются договором, определяющим сроки обучения, размер оплаты за обучение, программу обучения и иные важные условия.

3. Сотрудники ЧУ ДПО УДЦ «Знания Плюс»

3.1 Штат сотрудников Учебного центра состоит из 4 сотрудников. С внештатными преподавателями заключается договор гражданско-правового характера.

В штате учебного центра руководитель (по совместительству бухгалтер), методист, специалист по организации обучения, водитель-курьер.

3.2 Все сотрудники проходят плановое повышение квалификации, аттестации по охране труда и пожарно-техническому минимуму в партнерских учебных центрах дополнительного профессионального образования.

3.3 Административно-управленческий персонал центра выполняет следующие функции:

- координация работы сотрудников организации для выполнения основных задач центра;
- построение системы взаимоотношений с клиентами;
- набор персонала;
- мониторинг, анализ и планирование деятельности организации;
- круг должностных обязанностей бухгалтера учебного центра традиционен: ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с РБСУ и нормативными актами, действующими на территории данного региона;
- предоставление налоговой и финансовой отчетности в соответствующие органы и сроки, установленные действующим законодательством;
- развитие компании.

3.4 В обязанности внештатных преподавателей учебного центра входит:

- непосредственно обучение слушателей;
- консультирование слушателей;
- проведение тестирования промежуточного и итогового;
- написание программ обучения

3.5 Экзаменаторы координируют работу экзаменационного центра и проводят консультирование.

3.6 Методист:

- Участвует в координации работы по выпуску удостоверений, контроль за прохождением тестирования и остальным вопросам, связанным с выдачей документов для обучаемого (счет, договор, акт, приказы по обучению для подписи и т.д.)
- Ведение переговоров с клиентами и заключение договоров;
- контроль за сбором необходимой документации;

3.7 Несмотря на имеющиеся количество внештатных преподавателей, остается потребность в высококвалифицированном преподавательском составе:

- необходимость разработки и адаптации учебных программ;
- выпуск текущей документации, относящейся к образовательному процессу;

- увеличение частоты проведения очного и заочно-дистанционных форм обучения.

4. Плановые показатели на 2020 год

Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за 2020 год

Показатели по поступлениям и выплатам на 2020 год	Сумма, руб.
Остаток денежных средств на начало года	
Обучение	
Прочие поступления	
Расходы, всего	
ФОТ	
Оплата поставщикам и подрядчикам	
Оплата в фонды по ФОТ	
Налоги и обязательные платежи	
Остаток денежных средств на конец года	

Целевые средства из бюджета – **нет**.

Прогнозные значения плановых показателей принимались на основании осторожного прогноза (с учетом уровня инфляции и прогнозируемых темпов роста экономики).

Средние темпы роста были приняты на уровне 20%.

Плановые показатели на 2021 год	Сумма, руб.
Поступление денежных средств	
Расходы, всего	
Расходы контрагентам	
ФОТ	
Оплата в фонды по ФОТ	
Налоги и обязательные платежи	

Целевые средства из бюджета – **нет**.

5. Маркетинг

Маркетинговая деятельность обеспечивает реальное видение рынка образовательных услуг, осознание собственной позиции и ниши по продвижению образовательных услуг, позволяет создавать и прогнозировать условия обеспечения качества оказываемых услуг.

Для того, чтобы ориентироваться на рынке образовательных услуг и быть конкурентоспособными, необходимо включить в план работы Учебного центра следующие мероприятия:

- Исследование рынка образовательных услуг по различным сегментам рынка (ценовая политика, спектр услуг, местонахождение);
- Изучение потребностей и запросов граждан на дополнительные образовательные услуги;
- Оформление буклета с полным пакетом предоставляемых услуг;
- Информация для размещения на сайте учреждения;
- Поддержка сайта;
- Оформление офиса (стенда, уголки и т.д.)

6. Перспективы

Основная цель ЧУ ДПО УДЦ «Знания Плюс» - это не получение прибыли, а выполнение социальных задач, стоящих перед Учебным центром.

Среди перспектив развития Учебный центр выделяет следующие:

- Стратегическое планирование маркетинговой деятельности учреждения;
- Проведение целенаправленной работы по привлечению потенциальных партнеров, заключению агентских соглашений;
- Введение строгого режима экономии энергоресурсов и материальных средств;
- Рациональная организация труда, привлечение квалифицированных кадров;
- Повышение эффективности работы, за счет постоянного обучения сотрудников Учебного центра.

7. Общие выводы

Годовой план является основным документом финансового планирования деятельности Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-деловой центр «Знания Плюс»».

Расходование средств приносящей доход деятельности осуществляется на выплату заработной платы преподавателям и сотрудникам учебного центра, на оплату

страховых взносов, налогов, аренду учебных помещений, содержание и ремонт оборудования, укрепление материально-технической базы, приобретение и сопровождение компьютерных программ и т.д.

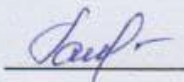
Финансово-хозяйственная деятельность ЧУ ДПО УДЦ «Знания Плюс» ведется тщательно и последовательно, часть денежных средств используется для развития образовательной организации.

Задачи образовательной деятельности на 2021 год

1. Оказывать методическую поддержку всем участникам педагогического процесса.
2. Повышать профессиональную компетентность педагогов через внедрение активных форм работы
3. Повышение качества образовательного процесса.
4. Повысить обеспеченность современными техническими средствами обучения.
5. Провести актуализацию учебных программ и лекционного материала
6. Дальнейшее развитие системы мониторинга уровня образования.
7. Усовершенствовать систему привлечение слушателей и вовлечение их в образовательный процесс.
8. Прохождение различных видов аккредитации.
9. Вступление в различные образовательные организации.

Достоверность сведений, предоставленных в материалах годового плана финансово-хозяйственной деятельности, подтверждаю:

Директор



Галиакберов Р.Ф.
ФИО

