

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДЦ ЗНАНИЯ ПЛЮС"

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол №1 от 13 января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Р.Ф. Галиакбаров



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
"БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЗНАНИЯ В
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ПРОЦЕССЕ"

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Обоснование актуальности программы:

Дополнительная профессиональная программа разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный Закон от 29.12.1998 г. №78-ФЗ "О библиотечном деле";
- Указ Президента РФ от 07.05.2018 г. №204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 г.";
- Приказ Минтруда России от 10.01.2019 г. №10-н "Об утверждении Профессионального стандарта "Специалист в области воспитания";
- Приказ Минобрнауки России от 15.06.2016 г. №715 "Об утверждении концепции развития школьных информационно-библиотечных центров";
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413 "Об утверждении ФГОС среднего общего образования";
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. №ВК-1032/06 "Методические рекомендации- разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов";
- "Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов" (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн);
- ДПП ПК разработана с учётом профессионального стандарта "Специалист в области воспитания (педагог-библиотекарь)".

1.1. Цель реализации программы:

- совершенствование и развитие профессиональных компетенций в области библиотечного дела, необходимых для выполнения на более высоком качественном уровне различных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Профессионального стандарта "Специалист в области воспитания".
- формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для освоения нового вида профессиональной деятельности по профилю подготовки "Педагог-библиотекарь"

1.2. Планируемые результаты обучения

Необходимые знания.

Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса.

Формирование и пополнение библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами учреждения. Создание развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке ОО. Справочно-библиографическое обслуживание слушателей. Информационно-библиографическая деятельность, обеспечение свободного доступа к библиотечным ресурсам. Контроль поступления новых документов в библиотечный фонд. Обеспечение связи с другими библиотеками, организация межбиблиотечного обмена.

Готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей. Теория библиотековедения, основы организации и управления библиотечным делом. Способы формирования библиотечного фонда, справочного аппарата. Основы социально-педагогического проектирования образовательного пространства в ОУ. Способы формирования развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке ОО. Технологии создания электронных каталогов. Формы и методы справочно-библиографического обслуживания слушателей.

Основное содержание информационно-библиографической деятельности в ОО. Способы и технологии обеспечения доступа к удалённым региональным и глобальным информационным ресурсам. Способы и технологии обеспечения доступа субъектов воспитания к ресурсам школьной библиотеки. Перечень образовательных программ, реализуемых ОО. Требования ФГОС ОО к содержанию образования и ресурсному обеспечению образовательного процесса. Способы формирования библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами учреждения. Способы комплектования библиотечного фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы. Формы и методы контроля поступления новых документов в библиотечный фонд.

Необходимые умения

Осуществлять формирование библиотечного фонда, справочного аппарата. Формировать развивающее и комфортное книжное пространство в библиотеке образовательной организации. Организовывать электронные каталоги.

Осуществлять справочно-библиографическое обслуживание слушателей. Осуществлять информационно-библиографическую деятельность. Реализовывать меры по обеспечению доступа к удалённым региональным и глобальным информационным ресурсам. Обеспечивать доступ субъектов воспитания к ресурсам школьной библиотеки. Формировать библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами учреждения.

Осуществлять комплектование фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы. Осуществлять своевременный учёт поступления новых документов в библиотечный фонд, их подсчёт и регистрацию. Организовывать пополнение библиотечного фонда аудио-визуальными и электронными документами. Обеспечивать связь с другими библиотеками, меж библиотечный обмен.

Учебный план

№ п\п	Наименование разделов, модулей, тем	Всего часов	Лекции	Самостоятельная работа	Тип контроля
1	Модуль 1 Нормативно-правовой Законодательство в области библиотечно- библиографических и информационных знаний в педагогическом процессе	30	5	25	
2	Модуль 2 Психолого- педагогический	120	40	80	
2.1	Общие вопросы педагогике в образовании	60	20	40	
2.2	Основы педагогической психологии	60	20	40	
	Модуль 3	105	30	80	
3.1	Предметная деятельность	55	15	40	
3.2	Библиотековедение (библиотечное дело) Библиография	45	15	30	
3.3	Электронные ресурсы. Интернет-ресурсы Стажировка Итоговая аттестация	10		10	
	ИТОГО	260	80	185	Тести- рование

ПК-1: готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей;

ПК-2: готовность планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

Календарный учебный график

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Продолжительность дней
1	Модуль 1	30	3
2	Модуль 2	120	15
3	Модуль 3	105	14
4	Итоговая аттестация	5	1
5	Итого	260	33

1.3. Категория слушателей

К освоению данной программы допускаются лица, осуществляющие соответствующую профессиональную деятельность в образовательных организациях без предъявления требований к уровню их образования и стажу работы.

1.4. Форма обучения

Заочная с применением дистанционных образовательных технологий

1.5. Срок освоения программы.

Программа направлена на освоение 260 часов

1.6 Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение.

Лекционно-практические занятия проводятся в аудиториях, оснащённых мультимедийным оборудованием и стендами. Используются схемы, таблицы, опорные карты. В процессе самостоятельной работы слушатели пользуются литературой из фондов библиотек участников сетевого взаимодействия- компьютерные классы, интерактивное оборудование.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.

Учебно-методические и информационные ресурсы включают: печатные и электронные носители научно-методической, учебно-методической, психолого-педагогической информации, программно-

методические и инструктивные материалы, цифровые образовательные ресурсы.

В качестве преподавателей привлекаются высококвалифицированные специалисты, которые чётко следуют содержанию, целям и задачам образовательной программы.

Лекции содержат в себе основную массу теоретических материалов курса, подача которых происходит через теоретическую базу и практические занятия.

Практические занятия направлены на формирование у слушателей практических умений и навыков в профессиональной деятельности.

Тесты дают возможность слушателю обобщить материал, проверить себя. Стимулируют слушателей к достижению конкретных результатов обучения.

Интерактивные технологии предполагают активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата.

1.7. Оценка качества освоения программы.

Качество освоения программы обеспечивается ведением распределённого промежуточного контроля (по модулям, темам программы) и совокупного итогового контроля.

Промежуточная- в конце изучения модуля слушатели выполняют зачётное задание, направленное на проверку результативности обучения, оценки степени усвоения учебного материала в плане роста и развития их компетентности.

Итоговая- тестирование

При невыполнении основных критериев слушатель получает оценку - не зачтено.

1.8. Кадровые условия.

В качестве преподавателей привлекаются квалифицированные специалисты. Обучение организуется таким образом, чтобы изучаемое содержание носило, прежде всего, практическую направленность, использовались эффективные методы и приёмы обучения.

1.9. Оценка качества

Промежуточная аттестация в форме зачётов и проектных работ. Обязательная итоговая аттестация в форме тестирования. Она осуществляется в дистанционном режиме. Слушателям предлагается билет на вопросы которого необходимо ответить в определённый промежуток времени.

1.10. Выдаваемый документ

Диплом дополнительной профессиональной переподготовки соответствующего образца.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ.

Модуль 1. Нормативно-правовой

Тема 1-10 Приоритеты государственной политики в сфере образования. Нормативно-правовое обеспечение образования.

Стратегические документы развития РФ: Национальная доктрина образования в РФ.

Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ.

Стратегия государственной молодёжной политики в РФ.

Конвенция ООН о правах ребёнка как международной правовой документ: история, структура, содержание (основные положения)

Тема 11-20

Документы РФ, направленные на развитие системы образования: Федеральный закон РФ “Об образовании в РФ” №273-ФЗ.

Федеральная целевая программа развития образования.

Приоритетный национальный проект “Образование”.

Национальная образовательная инициатива “Наша новая школа”.

Тема 21-25.

Федеральный закон о библиотечном деле.

Примерное положение о библиотеке образовательной организации.

Письмо Департамента общего и дошкольного образования Минобробразования России от 23.03.2004 г. №14-51-70\13

Тема 25-30.

“Профессиональный стандарт педагога-библиотекаря”.

Анализ условий реализации требований нормативных документов федерального и регионального уровней на предмет соответствия необходимым требованиям, выявления проблем и определения путей их преодоления

Современная библиотека образовательного учреждения: пособие для системы дополнительного профессионального образования

Примерное положение о библиотеке общеобразовательного учреждения.

Модуль 2.

Тема 1-20

Общие вопросы педагогики в образовании

Психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности.

Взаимосвязь личности педагога-библиотекаря, эффективности труда во всех условиях протекания профессиональной деятельности.

Основные линии противоречий в социально-педагогическом процессе.

Тема 21-35.

Профессиональная компетентность в сфере проектирования и использования в образовательном процессе современных педагогических технологий.

Реализация интерактивных технологий, использование возможности информационной образовательной среды для обеспечения качества образовательного процесса.

Профессиональные компетенции. Общие требования к планированию и оцениванию результатов обучения.

Методические принципы построения интерактивного образовательного процесса на основе деятельностных технологий.

Тема 36-55.

Современные психологические технологии. Критерии психологичности технологии. Содержательная и процессуальная части.

Виды и приёмы современных психологических технологий. Эффективность в достижении планируемых результатов.

Игровые методы. Рейтинговые методы. Интерактивные методы.

Модуль 3.

Библиотекведение.

Теоретические основы профессиональной деятельности работников библиотек образовательных организаций.

Тема 1-10

Основные направления деятельности библиотеки образовательной организации.

Библиотека ОУ- неотъемлемый компонент педагогической системы образовательного учреждения.

Новые подходы к деятельности школьной библиотеки в условиях модернизации образования.

Информационно-библиотечное обслуживание.

Тема 11-20

Система знаний, умений, качеств, ценностных ориентаций работника библиотеки.

Профессиональная компетентность библиотекаря

Массовая работа в библиотеке образовательной организации.

Интерактивные формы работы с читателями как способ повышения эффективности деятельности. Уроки внеклассного чтения. Совместная деятельность с другими подразделениями.

Тема 21-30.

Библиотечная среда образовательной организации и требования ФГОС к ней.

Комфортность и дизайн библиотечной среды.

Тема 31-40.

Справочно-библиографическая и информационная работа библиотеки ОО.

Тема 1-10.

Моделирование системы информационно-библиографического обслуживания библиотеки ОУ.

Библиография.

Тема 11-20

Организация и ведение справочно-библиографического аппарата с учётом возрастных и профессиональных особенностей читателей.

Тема 21-30.

Виды каталогов в библиотеке ОУ.

Каталог-научно-методической и педагогической литературы.

Виды картотек школьной библиотеки.

Тема 31-35.

Библиографические базы данных.

Фактографические поисковые системы.

Электронные ресурсы. Интернет-ресурсы.

Тема 1-2.

Информационное обслуживание в библиотеке ОО.

Основные направления информационного обслуживания.

Новые формы работы с учащимися.

Особенности справочно-библиографического и информационного обслуживания педагогов.

Составление библиографических материалов.

Консультационная работа.

Тема 3-4.

Правила библиографического описания документов.

Мультимедийные презентации.

Разработка модели системы информационно-библиографического обслуживания библиотеки.

Тема 5.

ИКТ как основа повышения эффективности деятельности библиотеки

Теоретические основы информационной компетентности работника библиотеки. Изменение содержания понятия “информационная компетентность” в условиях информатизации общества. Понятие документального потока. Структура документального потока.

Аналитико-синтетическая переработка информации.

Вторичный документальный поток.

Новые технологии современного информационного обслуживания в библиотеке.

Электронные базы данных и информационно-поисковые системы.

Информатизация и автоматизация библиотечных процессов. Организация деятельности школьного библиотечного медиацентра.

Приложение к программе

«Библиотечно-библиографические и информационные знания в педагогическом процессе»

Тест

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

1. *Законодательный нормативно-правовой документ, регулирующий отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства (авторское право), фонограмм, исполнений, постановок, передач организаций эфирного или кабельного вещания (смежные права) это:*
 1. **Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4;**
 2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
 3. Федеральный закон «О библиотечном деле»;
 4. Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".
2. *Документ, гарантирующий право человека на свободный доступ к информации – это:*
 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
 2. Закон Республики Татарстан «Об образовании»;
 3. Федеральный закон «О библиотечном деле»
 4. **Декларация прав человека.**
3. *Согласно требованиям «Квалификационных характеристик должностей работников образования», должен ли педагог-библиотекарь обеспечивать дополнительное образование обучающихся, воспитанников?*
 1. **Да**
 2. Нет
 3. По усмотрению администрации учреждения
 4. В квалификационной характеристике по должности педагога-библиотекаря данное требование не предусмотрено.
4. *Документ, отражающий основные задачи и функции библиотеки образовательной организации – это:*
 1. Правила пользования библиотекой;
 2. Устав образовательной организации;
 3. **Положение о библиотеке образовательной организации;**
 4. Программа развития образовательной организации.
5. *По ГОСТу 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» в состав библиографического описания входят:*
 1. Область серийного номера;
 2. Область сведений об аннотации;
 3. **Область физической характеристики;**
 4. Область дополнительной информации об издании.
6. *Федеральный государственный образовательный стандарт – это ...*
 1. совокупность обязательных требований к уровню обучения, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 2. **совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;**

3. совокупность обязательных требований к структуре и реализации основной образовательной программы, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. совокупность обязательных требований к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

7. Какой документ устанавливает нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основным образовательным программам:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
2. **Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования**
3. «Концепция развития библиотек общеобразовательных учреждений Российской Федерации. Общественно - государственный проект»
4. Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

8. Какие требования включают в себя федеральные государственные образовательные стандарты?

1. К уровню подготовки выпускников, структуре и условиям реализации основной образовательной программы;

2. К структуре и условиям реализации основной образовательной программы;

3. К условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы;

4. К структуре, условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы.

9. Федеральные государственные образовательные стандарты обеспечивают ...

1. преемственность основных образовательных программ и соблюдение требований законодательства в сфере образования;

2. государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения;

3. преемственность основных образовательных программ, государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения;

4. соблюдение лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности.

10. В каком документе отражены изменения нормативно-правовой базы документов, регламентирующих учет библиотечного фонда:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

2. Порядок формирования федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

3. **Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда**

4. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования

1. Библиотерапия – это

1. Формирование индивидуального здоровья
2. Формирование навыков и способностей противостоять неординарным ситуациям на основе синтезирования ситуации чтения
3. Лечение человека с помощью психологических средств воздействия
4. Целенаправленное руководство духовным развитием человека, подготовка его к жизни и деятельности в определенном обществе

2. Способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми, в частности, в условиях педагогического взаимодействия называется:

1. Интерактивной толерантностью
2. Коммуникативной состоятельностью
3. Коммуникативной толерантностью
4. Коммуникативной компетентностью

3. Возрастом интенсивного интеллектуального развития принято считать:

1. Младший школьный возраст
2. Дошкольный возраст
3. Подростковый возраст
4. Юношеский возраст

4. Создание новой информации или использование новых способов ее анализа и обобщения:

1. Теоретическое мышление
2. Практическое мышление
3. Аналитическое мышление
4. Продуктивное мышление

5. Является ли информационная компетентность обязательным требованием квалификационной характеристики по всем педагогическим должностям работников образования?

1. Да
2. Да, за исключением педагогов-библиотекарей
3. Требование предъявляется дифференцированно от занимаемой педагогической должности
4. Единый квалификационный справочник по должностям работников образования данного требования не содержит

6. Является ли знание современных педагогических технологий продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения обязательным компонентом квалификационной характеристики по должности педагога-библиотекаря?

1. Да
2. Нет
3. Требование предъявляется дифференцированно от типа и вида образовательного учреждения, в котором работает педагог-библиотекарь
4. В квалификационной характеристике по должности педагога-библиотекаря данное требование не предусмотрено

7. Какие психологические аспекты изучения читателей являются приоритетными при организации обслуживания:

1. Психология читателя
2. Психология книги
3. Психология библиотечной работы
4. Психология рекламы.

8. Одним из авторов учебной программы по курсу «Основы информационной культуры личности» является:

1. В.Б. Антипова
2. Н.И. Гендина

3.Т.М.Кашурникова

4.Г.В. Чулкина

9. Какие методы обучения могут быть выделены в группу методов по характеру учебно-познавательной деятельности обучаемых:

1. Исследовательские;

2. Словесные

3. Пассивные

4. Практические

10. Какая форма общения наиболее характерна для библиотечного обслуживания:

1. Анонимная

2. Функционально-ролевая

3. Неформальная

4. Деловая

ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ

1. Документы, размещенные на внешних технических средствах, получаемые библиотекой во временное пользование через информационно-коммуникационные сети относятся к:

1. документам на микроформах

2. аудиовизуальным документам

3. электронным документам

4. изоизданиям

2. Какое направление в деятельности школьных библиотек предусматривает полноценную реализацию замыслов ФГОС ОО:

1. информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в тех аспектах, которые прописаны в стандартах

2. организация образовательного процесса в общеобразовательных организациях

3. внедрение образовательных технологий

4. организация маркетинговой деятельности по внедрению образовательных услуг

3. Мастер-класс как методическая форма обобщения и распространения библиотечного опыта предполагает:

1. проведение открытого библиотечного мероприятия

2. лекционное изложение опыта собственной библиотечной деятельности

3. информационное представление методов, приемов, форм деятельности, которые удаются автору, и обучение аудитории этим методам, приемам и формам

4. отчет о проделанной работе за определенный период

4. Программа развития библиотеки образовательной организации обосновывает:

1. необходимость преобразований, намечает пути модернизации работы библиотеки

2. финансовые вложения для реализации образовательной программы образовательной организации

3. содержание деятельности библиотеки образовательной организации за текущий год
4. требования к библиотеке образовательной организации конкретного образовательного учреждения

5. На каком из нижеперечисленных этапов проектной деятельности возрастает роль школьного библиотекаря:

1. формирование методических задач
2. выдвижение гипотезы решения проблем
3. обсуждение плана работы обучающихся индивидуально или в группе
4. обсуждение возможных источников информации, вопросов защиты авторских прав

6. Под медиаобразованием понимают образование, ориентированное на:

1. умение сотрудничать с представителями СМИ
2. умение выбирать программное обеспечение для реализации информационной деятельности
3. умение использовать средства коммуникации для приобретения различных знаний, творческого самовыражения и дать оценку достоверности информации
4. умение подготовить журнальную статью

7. Какой из факторов определяет стратегию маркетинговой концепции развития библиотечного фонда?

1. Финансовые затраты
2. Внешние и внутренние условия окружающей среды
3. Назначение и цели функционирования библиотечного фонда
4. Библиографические запросы

8. Один из абсолютных показателей, характеризующих работу библиотеки, это:

1. Количество книговыдач
2. Показатели интенсивности
3. Показатели структуры
4. Показатель динамики

9. Библиотечная технология – это:

1. Методика решения производственной задачи
2. Последовательно осуществляемые действия для создания библиотечных продуктов
3. Совокупность средств и орудий труда
4. Действия, обеспечивающие нормальное функционирование библиотеки

10. Суммарный учет всех видов документов это:

1. Учет партиями по одному сопроводительному документу
2. Учет с помощью методов инвентаризации с присвоением документу инвентарного номера

3. Учет с присвоением документу факсимильного знака

4. Учет партиями без сопроводительного документа

11. Какой срок хранения установлен для актов на списание произведений печати или других документов:

1. 5 лет

2. 10 лет

3. Постоянно, до ликвидации библиотеки

4. 1 год

12. Документы, принятые от читателей взамен утерянных, фиксируются:

1. В инвентарной книге

2. В Книге суммарного учета

3. В Дневнике библиотеки

4. В Тетради учета книг и других документов, принятых от читателей взамен утерянных

13. Информатизация общества – это:

1. Процесс развития и внедрения технической базы компьютеров, обеспечивающий оперативное получение результатов переработки информации

2. Организованный социально-экономический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан и организаций на использование информационных ресурсов цивилизации с использованием ИКТ

3. Внедрение и развитие компьютерного аппаратно-программного обеспечения в библиотечных технологиях и библиотечную практику

4. Развитие возможностей библиотек по хранению и предоставлению (популяризации) культурных ценностей народа, общества, зафиксированных на адекватных технологическому уровню общества носителях информации

14. Сайт – это

1. Группа страничек, принадлежащих одной и той же фирме, организации или частному лицу и связанных между собой по содержанию

2. Совокупность электронных документов (файлов) частного лица или организации в компьютерной сети, объединённая под одним адресом (доменным именем или IP-адресом)

3. Программа для сетевого компьютера

4. Программное обеспечение, выполняющее какую-либо конкретную функцию для пользователя

15. Информационные ресурсы общества – это:

1. Отдельные документы, отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, фондах, банках-данных)

2. Первичные документы, которые используются предприятиями для осуществления своей деятельности

3. Отчетные документы, необходимые для принятия управленческих решений

4. Аналитические материалы

16. Единицами наблюдения методического мониторинга не является:

1. Показатели эффективности деятельности библиотеки (например: движение фонда, книгообеспеченность, обращаемость и читаемость.

2. Кадровый состав школьных библиотек

3. Уровень психо-эмоционального состояния школьных библиотекарей

4. Информационная продукция школьных библиотек

17. Наличие у человека комплекса знаний, умений, навыков, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению личных информационных потребностей, интерес к информационной деятельности, осознание её важной роли в образовательных процессах, осознанный выбор источников информации и овладение алгоритмами их переработки, комплексное использование традиционных, электронных, сетевых и других информационных ресурсов, активное информационное поведение – это:

1. Информационная культура
2. Культура поведения
3. Культура художественная
4. Массовая культура

18. Объектами методического мониторинга являются:

1. Динамика показателей деятельности библиотек
2. Движение библиотечных кадров
3. Выявление и распространение библиотечных новшеств
4. Все из вышеперечисленных

19. С чего вы начнете разрабатывать экспозиционный план локальной тематической выставки?

1. Систематизация отобранных документов по разделам выставки
2. Определите тему и читательское назначение выставки
3. Установите читательское назначение выставки
4. Просмотрите рекомендательные библиографические пособия

20. Какая форма массового обслуживания читателей способствует повышению эффективности библиотечной выставки:

1. Громкое чтение
2. Обсуждение книги
3. Устный обзор
4. Литературный суд

21. В состав аналитико-синтетической обработки документов входит процесс:

1. Хранения
2. Комплектования
3. Реферирования
4. Информационного обслуживания

22. Определите основной источник выявления литературы для рекомендательного пособия «малой» формы:

1. Государственные библиографические указатели
2. Каталоги и картотеки
3. Текущие научно-вспомогательные библиографические пособия
4. Издательско-книготорговые пособия

23. Целью аналитико-синтетической обработки документов является преобразование содержания документа для:

1. Технической обработки

2. Извлечение фактов, оценки, обобщения

3. Размещения
4. Обеспечения учета и хранения

24. Чем отличается систематический каталог от систематической картотеки статей?

1. Он отражает только фонд библиотеки
2. В нем применяют более дробные деления
3. Он отражает только один вид документов
4. Алфавитная расстановка внутри раздела

25. Библиографическое описание – это совокупность:

1. Библиографических сведений

2. Фактографических сведений о документе
3. Регистрационных сведений о документе
4. Адресные сведения о документе

26. Объектом библиографического описания являются:

1. Любые явления природы
2. Документы
3. Факты
4. Общественное явление

27. В состав библиографической записи не входит:

1. Оглавление
2. Библиографическое описание
3. Классификационные индексы
4. Аннотация

28. Основной функцией библиографического описания является:

1. Идентификационная
2. Рекламная
3. Рекомендательная
4. Научно-популярная

29. Расширенное библиографическое описание включает:

1. Обязательные элементы
2. Обязательные элементы и некоторые факультативные элементы
3. Факультативные элементы
4. Обязательные элементы и все факультативные элементы

30. Философско-методологической основой библиотечно-библиографической классификации (ББК) является:

1. Классификация библиотечных учреждений
2. Классификация библиотечных процессов
3. Классификация наук и явлений действительности
4. Классификация процесса комплектования фондов библиотеки

31. Использование совокупных фондов библиотек региона и страны возможно через:

1. Почтовые услуги
2. Межбиблиотечный абонемент
3. Читальный зал библиотеки
4. Телефонную связь

32. Отличительным признаком краеведческой литературы является:

1. Издательство
2. Автор

3. Локальный характер содержания

4. Название произведения

33. К учебно-программным изданиям относятся:

1. Тематический план

2. Альбомы

3. Учебный справочник

4. Учебник

34. Одним из основных свойств научного текста является:

1. Структурированность

2. Отвлеченность

3. Обобщенность

4. Эмоциональность

35. Мультимедиа – это

1. Новейшая информационная технология, которая является одной из наиболее перспективных для использования в сфере коммуникаций

2. Дословно означает «многие среды»

3. Это особый вид компьютерной технологии, которая объединяет в себе как традиционную статическую визуальную, так и динамическую информацию

4. Публицистические программы, основанные на использовании принципа «театра теней»

36. Автоматизированное рабочее место – это:

1. Совокупность технических, лингвистических и программных средств, обеспечивающих автоматизацию функций пользователя

2. Персональная ЭВМ, обеспечивающая автоматизацию функций пользователя

3. Персональная ЭВМ и пользователь, совместно реализующие вычислительный процесс;

4. Программный комплекс

1. Какую программу используют для создания презентаций?

1. Microsoft Office Access

2. Microsoft Office Excel

3. Microsoft Office PowerPoint

4. Microsoft Office Publisher

2. Какой из 4-х библиографических коммуникативных форматов рекомендован Минкультуры РФ в качестве единого формата для всех библиотек страны:

1. Мекоф/ТК (ГОСТ 7.19.19)

2. USMARC

3. РУСМАРК

4. UNIMARC

3. WWW – это:

1. Графическое инструментальное средство поиска информации по гипертекстовым ссылкам. Информация на WWW-серверах хранится в виде набора документов

2. Программа, осуществляющая автоматический поиск файлов информации с заданным именем
3. Программа, позволяющая просматривать информацию, содержащуюся на конкретном сервере в Интернет
4. Интерфейс прикладной программы

4. Информационно-образовательная среда организации, осуществляющей образовательную деятельность, включает:

1. образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов

2. комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы, совокупность технологических средств информационных и коммуникационных технологий: компьютеры, иное информационно-коммуникационное оборудование, коммуникационные каналы, систему современных педагогических технологий

3. систему условий реализации образовательной программы общего образования

4. программу развития универсальных учебных действий, включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности

5. Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, способы осуществления этих процессов и методов – это

1. коммуникационная технология

2. дистанционные образовательные технологии

3. информационная технология

4. электронное обучение

6. Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) - это

1. представленные на компьютере файлы и папки педагога

2. услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет

3. представленные в цифровой форме фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи, символьные объекты и деловая графика, текстовые документы и иные учебные материалы, необходимые для организации учебного процесса

4. защищенные патентами изобретения, логотипы, компьютерные программы, книги, хореографические постановки, картины, аудиовизуальные изображения, звуковые записи